

12

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАОУ СПО «Елабужский колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Выпускной Аттестационной работе слушателя курсов
профессиональной переподготовки

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № от г.
секретарь Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные требования выпускной аттестационной работе по программе профессиональной переподготовки и регулирует отношения, связанные с ее выполнением, рецензированием и защитой.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- на основе Закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (18.07.2008 № 543);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования;

- Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27. 12. 95г. № 10; Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа».

- Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденным приказом Минобразования России от 06.09.2000г. № 25714

- Положением об оказании платных образовательных услуг Елабужского колледжа культуры и искусств.

1.3. ВАР должна иметь актуальность, нести новизну и практическую значимость, тематика работы должна отражать профессиональную направленность. Некоторые квалификационные работы могут выполняться по предложению (заказу) и (или) на базе учреждений культуры, работодателей, социальных партнеров.

1.4. Все виды и формы выпускных аттестационных работ подлежат обязательному рецензированию.

1.5. Защита выпускной работы является завершающим этапом обучения слушателей курсов профессиональной переподготовки.

2. Порядок организации и выполнения ВАР

2.1. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать направлению программы профессиональной переподготовки.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа, с учетом пожеланий или заявок, организаций и учреждений, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Количество предлагаемых тем выпускных аттестационных работ должно быть в два раза больше чем слушателей курсов профессиональной переподготовки

Темы выпускных работ разрабатываются и периодически корректируются утверждается на заседании ПЦК.

2.3. Слушатель имеет право выбора темы из рекомендованного перечня тематик выпускных работ в соответствии со своим направлением профессиональной переподготовки.

Слушатель имеет право предложить свою тему выпускной работы вместе с обоснованием ее актуальности при условии соответствия темы направлению программы и при наличии потенциальных возможностей ее успешного выполнения.

2.4. Руководители выпускных аттестационных работ и закрепление за слушателями тем аттестационных работ (с указанием срока их выполнения) оформляются приказом директора.

Выполнение выпускной работы слушателем направляется и контролируется научным руководителем выпускной работы (далее – руководитель).

Руководитель определяет план-график написания выпускной работы, контролирует его выполнение и регулярно консультирует слушателя по возникающим вопросам.

3. Требования к выпускной аттестационной работе

3.1. Содержание выпускных квалификационных работ состоит из теоретической и практической частей. Объем выпускной работы должен составлять не менее 30 страниц, не считая библиографического списка и приложений.

3.2. Структура выпускной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов работы. Все части выпускной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

В структуре выпускной работы должны быть содержание, введение, 2–3 главы основного текста, включающие в себя параграфы, заключение, библиографический список и, возможно, приложения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Первой страницей выпускной работы является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1).

На второй странице – содержание (план) работы. Содержание может включать главы, а также параграфы (с указанием страницы начала каждой главы и параграфа).

Обязательными элементами плана являются введение, заключение и библиографический список.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и / или практическая значимость и определяются методы исследования. Введение пишется на 3–4 страницах.

Первая глава выпускной работы (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

Практическая часть. Вторая и последующие главы должны быть связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в выпускной работе проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач выпускной работы, рекомендации по практическому их использованию.

В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем, определенных в качестве предмета исследования. Заключение пишется на 2–3 страницах.

3.3. Выпускная работа должна сопровождаться грамотно составленным библиографическим описанием. К библиографическому описанию относятся список использованной литературы, библиографические ссылки и примечания. Библиографический список должен содержать не менее 25 источников, в том числе нормативные акты, специальную литературу, статьи. Материалы, взятые из Интернета, указываются с обязательной ссылкой на адрес сайта. Каждый включенный в список литературный источник должен найти отражение в выпускной работе. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы.

3.4. В приложениях размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

3.5. ВАР теоретического характера или теоретическая часть должна соответствовать следующим требованиям к оформлению:

- текст ВКР выполняется в печатном (электронном) виде;
- все листы работы, включая приложения, должны быть, пронумерованы арабскими цифрами, на титульном листе и листе «Содержание» номера страниц не указываются;
- текст ВАР должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, в формате Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, абзацный отступ равняется пяти знакам или 15 мм;
- размер полей титульного листа: верхнее, нижнее -20мм, правого – 15мм, левого – 30 мм.
- список литературы должен составлять (в зависимости от специфики специальности) от 15 до 30 источников и оформляться в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.1. (по алфавиту, с указанием издательства и года выпуска)
- таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии со стандартными требованиями

3.6.. Выполненные квалификационные работы подлежат рецензированию специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

Рецензенты ВАР назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВАР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, задач;
- оценку теоретической и практической значимости работы;
- оценку оформления работы в соответствии с требованиями;
- оценку наличия новизны, оригинальности решений;
- замечания и предложения;
- предварительную балльную оценку работы.

Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы, заверяется печатью организации, в которой работает рецензент.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Процедура защиты и хранения дипломных работ

4.1. К защите выпускной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план. Защита выпускных работ является заключительным этапом обучения слушателей и проводится по расписанию, утверждаемому директором колледжа.

4.2. Выпускная работа вместе с рецензией и отзывом руководителя должна быть сдана секретарю комиссии не позднее, чем за два дня до защиты работы по расписанию.

4.3. Выпускная работа без рецензии к защите не принимается.. В исключительных случаях, комиссия вправе принять к защите выпускную работу, имеющую рецензию и не имеющую отзыва руководителя. Автор выпускной работы имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе за 5 дней до начала процедуры ее защиты.

4.4. Ни руководитель, ни ПЦК не могут лишить слушателя права защищать свою работу перед комиссией при наличии официальной рецензии. Оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на принятие выпускной работы к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку за выпускную работу по результатам ее защиты.

4.5 Защита выпускной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (далее – комиссия) по приему защиты выпускных работ. Помимо членов комиссии на защите, как правило, присутствуют руководитель, а по возможности, и рецензент работы.

4.6. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. . Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление автора выпускной работы (5–7 мин);
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя.

4.8. В своем выступлении выпускник излагает комиссии основные положения своей работы, формулирует цель и основные задачи, освещает ее структуру, краткое содержание, достигнутые результаты и практические рекомендации.

4.9. Вопросы членов комиссии автору выпускной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

4.10. Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной работы на закрытом заседании.

4.11. Решение комиссии об окончательной оценке выпускной работы основывается на следующем:

- результатах ознакомления с текстом работы;
- отзыве научного руководителя;
- рецензии;
- выступлении автора выпускной работы;
- его ответах в процессе защиты.

4.12. По результатам итоговой государственной аттестации слушателя комиссия принимает решение о предоставлении ему (ей) права на ведение нового вида профессиональной деятельности и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке. Оценка защиты выпускной работы и указанное решение объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

4.13. После защиты секретарь комиссии сдает выпускную работу вместе с рецензией и отзывом руководителя на постоянное хранение в установленном порядке.

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАОУ СПО РТ «Елабужский колледж культуры и искусств»

Специальность _____

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

Ф.и.о. _____

Тема _____

Руководитель:

Ф.И.О. _____

Допущено к защите:

_____ 200 г.

число, месяц

Председатель ПЦК _____

Подпись

Елабуга

Оглавление

Введение	3
Глава 1. (название)	7
1.1. (название)	7
1.2. (название)	11
Глава 2. (название)	16
2.1. (название)	16
2.2. (название)	22
Заключение	28
Список использованной литературы	30
Приложение	32